

Privacy Statement

Om een juiste verwerking van persoonsgegevens te waarborgen geeft de AVG diverse rechten aan betrokkenen. Betrokkenen zijn bijvoorbeeld de cliënten, werknemers en andere contacten van uw organisatie waarvan persoonsgegevens worden verwerkt.

Een zorgaanbieder heeft een informatieplicht op het moment dat persoonsgegevens worden verwerkt. Het uitgangspunt van deze informatieplicht is dat de organisatie betrokkenen dient te informeren over de rechten die zij hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Een privacy statement kan worden gebruikt om te voldoen aan deze informatieplicht en wordt geplaatst op de website van Stichting Materra. In het privacy statement wordt aan betrokkenen uitgelegd hoe de organisatie omgaat met hun persoonsgegevens. Bovendien is het een bevestiging aan betrokkenen dat conform wetgeving met persoonsgegevens wordt omgegaan. Dit statement ziet specifiek op een belangrijke doelgroep van Stichting Materra, namelijk de cliënt en haar wettelijk vertegenwoordiger.



Privacy Statement

Dit document behoort toe aan:

Stichting Materra
KVK-nummer: 08090712

Hierna te noemen: *de organisatie*

Binnen de organisatie worden uw (medische) persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in uw (elektronische) dossier. Dit is noodzakelijk om onze zorg- en/of hulpverlening aan u mogelijk te maken. Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante wet- en regelgeving. Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. In dit statement informeren wij u over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken.

Het doel van dit privacy statement is om betrokkenen te informeren. Zodoende worden betrokkenen op de hoogte gebracht van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat ermee gebeurt en welke rechten zij hebben ten aanzien van deze gegevensverwerking.

Persoonsgegevens

Voor het leveren van goede zorg- en/of hulpverlening is het noodzakelijk dat wij uw persoonsgegevens verwerken. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

Binnen de organisatie worden persoonsgegevens verwerkt om de juiste hulpverlening en ondersteuning te kunnen bieden. Daarnaast verwerkt de organisatie persoonsgegevens voor bijvoorbeeld:

- kwaliteitsbewaking en verbetering van de hulpverlening;
- uitvoering van het persoonlijk plan, met als doel de ondersteuning zo gericht mogelijk te laten verlopen;
- aanvragen van (her)indicatie bij de indicatieorganen of gemeente(n);
- administratieve verwerking van de in te zetten hulpverlening en producten;
- om klachten en incidenten te onderzoeken;
- de financiële afhandeling van de zorg- en hulpverlening en onze administratie op orde te hebben;

- aan te tonen bij andere (overheids-)instanties dat de organisatie zich houdt aan gemaakte afspraken en geldende wet- en regelgeving. Denk aan accountants en inspectiediensten van de overheid.

Wanneer de organisatie uw gegevens voor andere dan bovengenoemde doelen wil gebruiken, kan dat alleen als u daar vooraf toestemming voor heeft gegeven.

Welke gegevens verzamelen wij van u?

Om bovengenoemde doelen te realiseren verwerkt de organisatie persoonsgegevens. De organisatie gebruikt onder andere uw: naam, adres, woonplaats, geslacht, geboortedatum, BSN-nummer, telefoonnummer, verzekeringsgegevens maar ook diagnostische gegevens die voor de indicatie aanvraag en begeleiding noodzakelijk zijn.

Bovengenoemde gegevens worden door de organisatie verwerkt en worden aangeleverd door de cliënt zelf of haar wettelijke vertegenwoordiger, hulpverleners of derden. Daarnaast worden gegevens verwerkt dit tijdens de hulpverlening naar voren komt en die van belang zijn voor het leveren van de juiste hulpverlening. Indien gegevens afkomstig zijn van een derde, zullen wij (indien mogelijk) de bron kenbaar maken)

Grondslag verwerking

Wij willen dat u goede hulpverlening ontvangt. Om deze zorg te kunnen leveren verzamelen wij persoonsgegevens. Daarom heeft de organisatie een overeenkomst gesloten met u. Daarnaast moet de organisatie zich houden aan wettelijke verplichtingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zorgspecifieke wetgeving.

Ook als u toestemming hebt gegeven mogen wij uw gegevens verwerken. U heeft het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken. Een dergelijke intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór intrekking van de toestemming.

De organisatie mag uw persoonsgegevens alleen verwerken indien:

- a. u voor de verwerking uw toestemming heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de organisatie onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van u of een ander natuurlijk persoon;
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang.

Uw rechten

U heeft het recht op inzage en een afschrift van de persoonsgegevens die de organisatie van u heeft verwerkt. Wanneer u van mening bent dat die persoonsgegevens niet of niet langer volledig zijn, kunt u bezwaar maken tegen de persoonsgegevensverwerking, een

verzoek indienen om uw persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te rectificeren of te verwijderen, dan wel een verzoek indienen om de persoonsgegevensverwerking te beperken. Daarnaast heeft u het recht om uw persoonsgegevens over te (laten) dragen aan een derde.

De organisatie zal uw verzoeken zo snel mogelijk inwilligen. U wordt binnen 4 weken schriftelijk geïnformeerd over het al dan niet toewijzen van uw verzoek.

U kunt uw schriftelijke verzoek zenden aan Stichting Materra waarvan de contactgegevens hieronder te vinden zijn.

Stichting Materra
Wilhelminalaan 18
3851 XW Ermelo
0341-558770
info@materra.nl

(Medische) informatie delen met derden

Zorgverleners mogen (medische) informatie delen met andere zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de hulpverlening. Dit mag alleen als die informatie noodzakelijk is voor hun werk. U hoeft daarvoor geen toestemming te geven. U kunt er wel bezwaar tegen maken. Dan mag uw zorgverlener geen informatie meer doorgeven aan andere zorgverleners.

Medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens hebben ten aanzien van deze gegevens een geheimhoudingsverplichting.

Daarnaast kan het soms nodig zijn dat persoonsgegevens gedeeld worden met andere organisaties of hulpverleners die met de organisatie samenwerken. In dergelijke situaties worden nooit meer gegevens gedeeld dan noodzakelijk is en maken wij duidelijke afspraken. Verder kunnen instanties informatie bij ons opvragen, welke wij verplicht zijn te delen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan indicatieorganen of de inspectie voor de gezondheidszorg en jeugd.

Bewaartermijn

De organisatie bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking, tenzij er een wettelijke langere bewaartermijn geldt. In het kader van de hulpverlening worden (medische) gegevens minimaal 15 jaar bewaard.

Beveiliging persoonsgegevens

De organisatie heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen elke andere vorm van onrechtmatige verwerking.

Vragen

Indien u vragen heeft over de privacy, dan kunt u deze altijd stellen. Dit kan telefonisch 0341-558760, via de e-mail info@materra.nl of op een locatie van de organisatie. De organisatie zal uw vraag zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Klachten

Mocht u van mening zijn dat wij uw persoonsgegevens op een onbehoorlijke of onrechtmatige wijze hebben verwerkt en wij geen of onvoldoende gehoor hebben gegeven aan uw bezwaren, dan kunt u een klacht indienen bij:

1. Rene van den Broek
06-13322491

of

2. de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wijziging van Privacy Statement

De organisatie behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Privacy Statement.